

NORALSY

Guide Utilisateur Télécommande

TELU-A[®]



Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

Mise à jour le :18/10/2006

NORALSY – 16, Rue Lavoisier – Z.I.
94437 CHENNEVIERES SUR MARNE CEDEX
Tél. 01 49 62 20 15 – Fax. 01 49 62 20 25
Site Internet : <http://www.noralsy.com>

Sommaire

1	INTRODUCTION	3
2	MENU PRINCIPAL	4
3	CENTRALES EVE.....	5
3.1	SELECTION DU MENU CENTRALE EVE.....	5
3.2	MENUS DE LA CENTRALE EVE	5
3.3	GERER LES RESIDENTS	6
3.4	REGLER LA DATE ET L'HEURE	11
3.5	GESTION DES SERVICES VIGIK	12
3.6	GESTION DES SERVICES MEMORISES DANS LA TELU.....	16
3.7	GESTION PARKING.....	19
3.8	MENU CONFIGURATION.....	20
4	CENTRALE ECPXXX.....	24
4.1	MENU CENTRALE 1 PORTE	24
4.2	MENU CENTRALE 2 PORTES	25
4.3	MENU PROGRAMMATION	25
5	CENTRALES ECPV	26
5.1	MENUS DE LA CENTRALE ECPV	27
5.2	GERER LES RESIDENTS	27
5.3	REGLER LA DATE ET L'HEURE	33
5.4	GESTION DES SERVICES VIGIK.....	34
5.5	MENU CONFIGURATION.....	38
5.6	GESTION ANTIPASSBACK RESIDENT ET CAMPING	39
6	MENU DECODEURS D'APPELS.....	40
6.1	MENU DECODEUR D'APPELS RA04.....	40
6.2	MENU DECODEUR D'APPEL RA16.....	41
7	MODE REPERTOIRES	42
7.1	MODE MIRD (TELRD).....	42
7.2	MODE MIRD-B	43

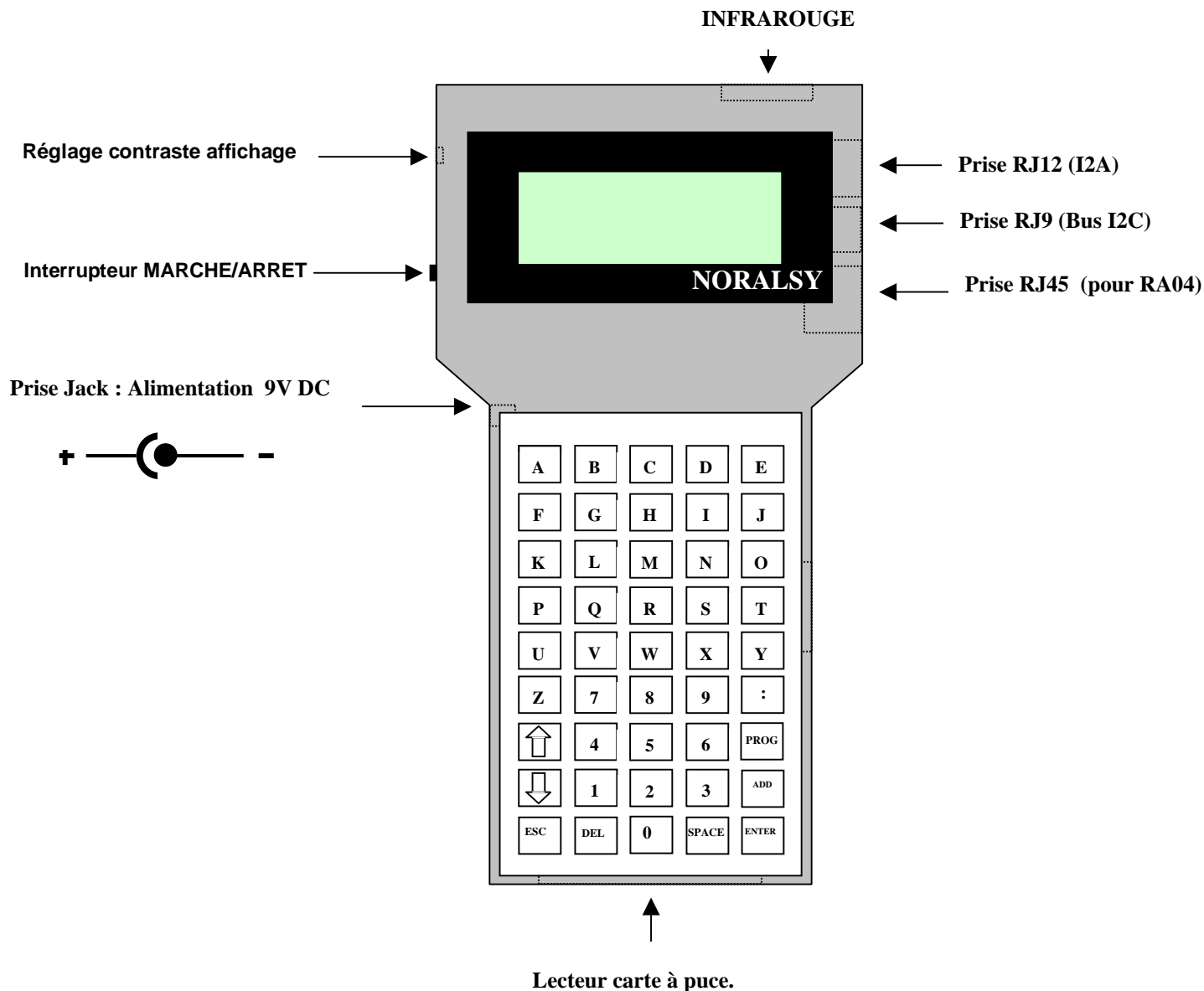
1 INTRODUCTION

La télécommande TELU est destinée à la programmation des répertoires de noms MIRD et MIRD-B, des centrales autonomes ECP, ECPV, EVE, PROVIC ONE, PROVIC ONE X2 et des décodeurs d'appels RA04 et RA06.

La TELU peut être alimentée soit par:

- une pile 9V (pile fournie).
- l'installation externe via les différentes prises RJ.
- une alimentation continue 9V (prise Jack).

NOTA: Afin d'éviter l'usure rapide de la pile, il est conseillé d'utiliser une alimentation externe.



Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

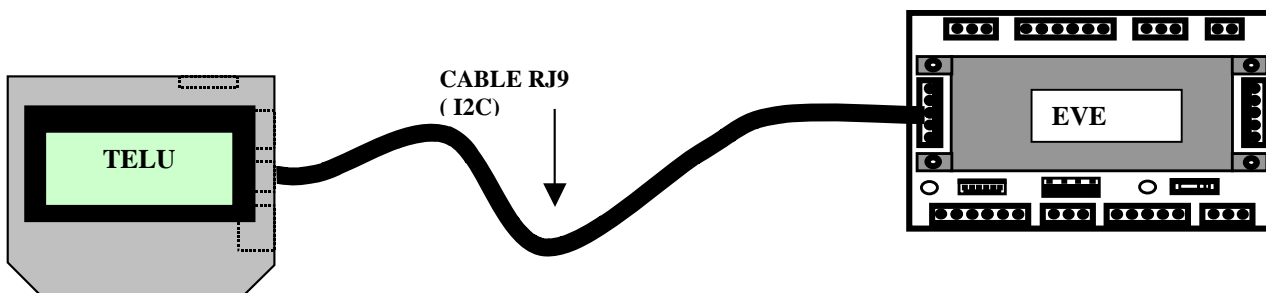
2 MENU PRINCIPAL

<p>TELU 3.3 SELECTIONNEZ LE PRODUIT PAR LES FLECHES ET ENTER</p>	Ecran d'accueil du terminal de programmation TELU. Appuyez sur la touche ↓
<p>CENTRALES AUTONOMES</p> <p style="text-align: right;">↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour sélectionner le type de centrale autonome :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERIE EVE : EVE, Provic One, Provic ONE X2 • SERIE ECP • SERIE ECPV
<p>DECODEUR D'APPEL 4 VOIES (RA04) 16 VOIES (RA16)</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER pour sélectionner le type de décodeur d'appel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RA04 • RA16 et RA12BP
<p>REPERTOIRES DE NOMS APPEL NUMERIQUE</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER pour sélectionner le répertoire de noms :</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIRD-B • MIRD

Principe de navigation utilisé dans tous les menus :

- a) La touche **ENTER** permet de sélectionner un sous-menu.
- b) La touche **ESC** permet de revenir au menu de niveau immédiatement supérieur.
- c) Les flèches ↑↓ permettent de naviguer entre les différents sous-menus.

3 CENTRALES EVE



3.1 SELECTION DU MENU CENTRALE EVE

<p>TELU 3.00 SELECTIONNEZ LE PRODUIT PAR LES FLECHES ET ENTER</p>	<p>Ecran d'accueil du terminal de programmation TELU. Appuyez sur la touche ↓</p>
<p>CENTRALES AUTONOMES</p> <p style="text-align: right;">↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER.</p>
<p>CENTRALES SERIE EVExxx</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER.</p>
<p>EVE V1.60 MOT DE PASSE XXXX</p>	<p>Pour se connecter à la centrale EVE vous devez taper votre mot de passe. En sortie d'usine le code secret est « 0000 ». Si aucune action n'est entreprise pendant un laps de temps de 5 minutes, le terminal repasse automatiquement à l'écran de saisie du mot de passe.</p>

3.2 MENUS DE LA CENTRALE EVE

<p>RESIDENTS</p> <p style="text-align: right;">↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour gérer les résidents.</p>
<p>DATE ET HEURE</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour mettre modifier la date et l'heure la centrale.</p>
<p>SERVICES</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour gérer les services VIGIK à partir d'une carte SERVICE.</p>
<p>GESTION SERVICES MEMORISES DANS TELU</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour gérer les services mémorisés en mémoire EEPROM de la TELU.</p>
<p>GESTION PARKING</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour gérer les parkings.</p>
<p>CONFIGURATION</p> <p style="text-align: right;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale.</p>

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourrait être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

3.3 GERER LES RESIDENTS

NOTION DE RESIDANTS LONGS ET DE RESIDANTS COURTS

Les résidents « sans nom » sont enregistrés avec un numéro de titre (code clé), une semaine type et un droit d'accès par porte. Les résidents « avec nom » sont enregistrés avec les enregistrements supplémentaires suivants : nom, une date de début et de fin de validité.

Le code clé identifie un résident, composé d'un nombre de 10 chiffres, est décomposable en 2 parties distinctes :

- les 5 premiers chiffres correspondent au code du site d'installation.
- les 5 derniers chiffres correspondent à la position de la clé dans le lot.

RESIDENTS
↓

Appuyez sur **ENTER** pour gérer les résidents.

UTILISEZ LES
RESIDENTS
AVEC NOMS:-----1
SANS NOMS:-----2

Tapez « 1 » pour avoir accès aux différentes pages du mode résidents avec noms présentées ci-après. Sinon, tapez « 2 ».

Le choix résidents avec noms est à utiliser si votre installation est équipée d'un répertoire de nom.

AJOUTER
RESIDENTS
↓

Appuyez sur **ENTER** pour ajouter des résidents.

SUPPRIMER
RESIDENT
↑↓

Appuyez sur **ENTER** pour supprimer des résidents.

METTRE A JOUR
RESIDENT
↑↓

Appuyez sur **ENTER** pour supprimer des résidents.

METTRE A JOUR
SEMAINES TYPES
↑↓

Appuyez sur **ENTER** pour modifier les semaines types.

METTRE A JOUR
HORAIRES TYPES
↑↓

Appuyez sur **ENTER** pour modifier les horaires types.

CREATION
AUTOMATIQUE
DE RESIDENTS
↑↓

Appuyez sur **ENTER** pour créer automatiquement des résidents.

AJOUTER UN RESIDENT

<p>AJOUTER RESIDENTS</p> <p style="text-align: right;">↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour accéder au menu AJOUTER DES RESIDENTS.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND----- ----- ST:-- TAPEZ NOM</p>	<p>Remplir le champ facultatif NOM avec 16 caractères au maximum. Puis taper ENTER, le curseur passe sur la ligne suivante.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND 1234567890 ST:-- TAPEZ CODE</p>	<p>Vous devez entrer les 10 chiffres du N° de titre du résident : code clé à 10 chiffres. Le curseur passe sur le champ titre.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND 1234567890 ST:00 TAPEZ SEM TYPE</p>	<p>Saisissez le numéro de semaine type : 00 à 15.</p>
<p>CONFIRMER ? DURAND 1234567890 ST:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Saisissez les portes autorisées au résident. Remplissez un chiffre sur chacune des quatre portes même si votre centrale n'a qu'une porte : «0» accès interdit, «1» accès autorisé. Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035</p>	<p>Saisissez les dates de début et de fin de validité. Sur chaque ligne, le premier nombre correspond au N° du jour, le deuxième correspond au N° du mois. L'année est sur 4 chiffres</p>
<p>CONFIRMER DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>RESIDENT AJOUTE</p>	<p>Ecran de confirmation de l'ajout du résident</p>

SUPPRIMER UN OU TOUS LES RESIDENTS

SUPPRIMER RESIDENT ↑↓	Appuyer sur ENTER pour accéder au menu SUPPRIMER LES RESIDENTS.
0229 RESIDENT(S) SUPPRIMER UN RESIDENT----1 LES RESIDENTS--2	Pour supprimer un résident tapez « 1 ». Pour supprimer tous les résidents tapez « 2 ».

Si vous avez choisi de supprimer tous les résidents, l'écran suivant vous demande de confirmer votre demande.

SUPPRIMER TOUS LES RESIDENTS ? NON:ESC OUI:ENT	Confirmer la suppression en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
TOUS LES RESIDENTS ONT ETE SUPPRIMES ! enter svp	Ecran de confirmation de la suppression de tous les résidents

Si vous avez choisi de supprimer un résident, l'écran suivant vous permet de le sélectionner.

SELECTIONNEZ UN RESIDENT PAR LES FLECHES ET ENTER	Pour supprimer un résident, faites défiler avec les flèches la liste des résidents programmés dans la centrale.
SUPPR. RESIDENT? DURAND 1234567890 ST:-- NON:ESC OUI:ENT	Sélectionner le résident à supprimer en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
SUPPRIMER ? DURAND 1234567890 ST:-- NON:ESC OUI:ENT	Confirmer la suppression du en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
CE RESIDENT A ETE SUPPRIME ! enter svp	Ecran de confirmation de la suppression du résident

METTRE A JOUR UN RESIDENT

METTRE A JOUR RESIDENT ↑↓
SELECTIONNEZ LE RESIDENT PAR ↑↓-----1 CODE-----2

La mise à jour d'un résident permet de modifier les critères du résident. Notamment, le Nom du Résident, les Droits d'Accès, les Portes Autorisées, les Semaines Types. En aucun cas le N° de titre (code clé) ne peut être changé. Pour une telle opération, il faut d'abord supprimer le titre qui ne convient pas, puis ajouter le nouveau N° de titre. Tapez sur «1» pour rechercher le résident en tapant son nom ou en faisant défiler la liste des résidents avec les touches flèches. Tapez sur « 2 », pour sélectionner le résident en tapant son code.

SELECTIONNEZ LE RESIDENT PAR ↑↓
RESIDENT DURAND 1234567890 NUM:0003 MODIF.?

Si, vous avez réalisé le choix « 1 », sélectionner le résident avec les touches flèches.

Sélectionner le résident à supprimer avec la touche **ENTER**, ou bien annuler la demande de suppression avec **ESC**.

ENTREZ LE CODE DU RESIDENT PUIS ENTER 1239900001
RESIDENT DURAND 1234567890 NUM:0003 MODIF.?

Si, vous avez réalisé le choix « 2 », sélectionner le résident en tapant les 10 chiffres de son code clé.

Sélectionner le résident à supprimer avec la touche **ENTER**, ou bien annuler la demande de suppression avec **ESC**.

Après avoir sélectionné le résident, vous pouvez modifier ses données à l'aide des écrans suivants :

MODIF. RESIDENT DURAND ST:00 1234567890 NUM:0003 ST ?
--

Vous avez la possibilité de modifier le NOM du résidant, après modification presser **ENTER**.

Le curseur se positionne ensuite sur le champ ST pour vous permettre de modifier la SEMAINE TYPE, après modification presser **ENTER**.

MODIF. RESIDENT DURAND1 ST:03 1234567890 NUM:0003 Conf ?

Confirmer la modification en tapant **ENT**, ou bien annuler la modification en tapant **ESC**.

PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT

Vous avez la possibilité de modifier les portes autorisées : «0» accès interdit, «1» accès autorisé.

Tapez **ENT** pour confirmer les données.

Tapez **ESC** pour modifier les données.

DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035

Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité.

Tapez **ENT** après chaque chiffre pour confirmer les données.

Tapez **ESC** pour modifier les données.

DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 Conf. ?
--

Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité.

Puis pressez **ENT** pour transmettre les données modifiées à la centrale

Tapez **ESC** pour annuler l'ensemble des modifications pour le résident sélectionné.

RESIDENT MODIFIE enter SVP

Ecran de confirmation de la modification du résident

MISE A JOUR DES SEMAINES TYPES

METTRE A JOUR SEMAINES TYPES ↑↓	Appuyer sur ENTER pou entrer dans le menu de mise à jour des SEMAINES TYPES.
SELECTIONNEZ LA SEMAINE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER	Les touches flèches ↑↓ permettent de faire défiler les SEMAINES TYPES : 01 à 14.
SEMAINE TYPE:01 L:00 M:00 M:00 J:00 V:00 S:00 D:00 ↑↓	Appuyer sur ENTER pour sélectionner une SEMAINE TYPE.
SEMAINE TYPE:01 L:01 M:01 M:01 J:01 V:01 S:02 D:02 ↑↓	Le curseur se place sur le Lundi (L) . Vous modifier les horaires types. Appuyer sur ENTER après chaque chiffre.
SEMAINE TYPE:01 L:01 M:01 M:01 J:01 V:01 S:02 D:02 Confirmer ?	Appuyer sur ENTER pour confirmer la modification. Appuyer sur ESC pour annuler la modification
LA ST 01 A BIEN ETE MODIFIEE ! Enter svp...	Ecran de confirmation de la modification. Appuyer sur ENTER .

MISE A JOUR DES HORAIRES TYPES

METTRE A JOUR HORAIRES TYPES ↑↓	Appuyer sur ENTER pou entrer dans le menu de mise à jour des HORAIRES TYPES.
SELECTIONNEZ L'HORAIRE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER	Les touches flèches ↑↓ permettent de faire défiler les HORAIRES TYPES : 01 à 14.
HORAIRE TYPE:01 DEBUT ↑↓ FIN 08H:30M 12H:30M 14H:00M 17H:00M	Appuyer sur ENTER pour sélectionner un HORAIRE TYPE. Le curseur est positionné sur l'heure de début de la première tranche horaire. Appuyer sur ENTER après chaque chiffre.
HORAIRE TYPE:01 Confirmer ? 08H:00M 12H:00M 14H:00M 18H:00M	Appuyer sur ENTER pour confirmer la modification. Appuyer sur ESC pour annuler la modification
L'HOR 01 A BIEN ETE MODIFIE ! Enter svp...	Ecran de confirmation de la modification. Appuyer sur ENTER .

CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS

<p>CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS ↑↓</p>	<p>La création automatique de résidents permet, en une seule opération, de programmer plusieurs résidents dans la centrale, selon des critères définis par l'utilisateur et modifiables par le gestionnaire (Indice de perte 0).</p>
<p>ENTREZ CODE RES. XXXXXXXXXX ST:00 NOMBRE:0120 0200</p>	<p>Entrer le code de la première clé du lot (10 chiffres), puis définir la semaine type (sur deux chiffres soit « 05 », si semaine type 5) et enfin définir le nombre de clés résidents à valider (sur 4 chiffres, soit « 0070 », si 70 résidents). Le nombre d'emplacements disponibles est indiqué sur la dernière ligne.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Saisissez les portes autorisées au résident. Remplissez un chiffre sur chacune des quatre portes même si votre centrale n'a qu'une porte : «0» accès interdit, «1» accès autorisé. Appuyer sur ENTER pour valider Appuyer sur ESC pour annuler.</p>
<p>DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035</p>	<p>Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité. Tapez ENT après chaque chiffre pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>CONFIRMER ? DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer l'ensemble des données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>CONFIRMER ? AJOUT AUTO.RES COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour lancer la création automatique des titres. Tapez ESC pour annuler la création automatique des titres.</p>
<p>CREATION EN COURS 0010</p>	<p>Le nombre en bas de l'écran indique le nombre de titre crée.</p>
<p>CREATION AUTO TERMINEE ! enter svp</p>	<p>Ecran de confirmation de la création des badges. Appuyer sur ENTER.</p>

3.4 REGLER LA DATE ET L'HEURE

La gestion automatique du changement d'heure ETE/HIVER est activable dans le menu CONFIGURATION (chapitre 3.8).

<p>DATE ET HEURE ↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour mettre à l'heure la centrale.</p>
<p>REGL. DATE&HEURE DATE:06-10-2006 HEURE:13h04 HIV(0)/ETE(1):1</p>	<p>Pour sortir du menu appuyez sur la touche ESC. Pour modifier la date et l'heure, utilisez les touches « 0 ... 9 » de la télécommande, puis après chaque digit appuyez sur ENTER, en cas d'erreur utilisez la touche ESC. Le format de la date est JJ-MOIS-ANNEE. Vous devez préciser si l'on se trouve en horaire d'été par «1», ou d'hiver par «0».</p>
<p>CONFIRMER DATE:06-10-2006 HEURE:13h04 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale. Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.</p>
<p>MODIFICATION DE LA DATE ET HEURE EFFECTUEE Enter svp</p>	<p>Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.</p>

3.5 GESTION DES SERVICES VIGIK

SERVICES ↑↓	Appuyez sur ENTER pour gérer les services de la centrale.
AJOUTER SERVICE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour ajouter un(des) service(s) dans la centrale à partir d'une carte service. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
SUPPRIMER SERVICE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour supprimer un(des) service(s) dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
REMPLACER UN SERVICE EXISTANT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour remplacer un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
SERVICES CONSULTATION MODIFICATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour consulter ou modifier un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES

AJOUTER UN SERVICE DANS LA CENTRALE

AJOUTER SERVICE ↓	Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la centrale.
----------------------	--

INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	Inserez la carte service.
-----------------------------	---------------------------

Nb Services :02 enter svp	Le nombre de services VIGIK présents sur la carte de service est affiché. Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 AJOUTER?	L'écran affiche les informations du premier service présent dans la carte. Appuyez sur ENTER pour ajouter le service sélectionné. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour sélectionner un autre service. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
AJOUT SERV CENTR Service Huit VER.010 CONFIRM?	Appuyez sur ENTER pour confirmer l'ajout du service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE CHARGE enter svp	Ecran confirmant le transfert du service dans la centrale.

SERVICE EXISTE DEJA-L'ECRASER ? NON:ESC OUI:ENT	Si le service existe dans la centrale, le message suivant est affiché.
--	--

SUPPRIMER UN OU PLUSIEURS SERVICES

SUPPRIMER
SERVICE

↑↓
0004 SERVICE(S)
SUPPRIMER
UN SERVICE-----1
LES SERVICES---2

Appuyez sur **ENTER** pour supprimer un(des) service(s) dans la centrale.
Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES

Pour supprimer un seul service, appuyer sur la touche « 1 ».
Pour supprimer tous les services, appuyer sur la touche « 2 ».

SELECTIONNER UN
SERVICE PAR LES
FLECHE ET ENTER

SERVICE 000019BF
Service Huit

VER.010 SUPPR.?
SUPPRIMER ?
Service Huit

NON:ESC OUI:ENT
CE SERVICE A ETE
SUPPRIME !

enter svp

Supprimer un seul service

Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran affiche les informations des services présents dans la carte.
Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran demande confirmation.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression du service dans la centrale.

SUPPRIMER TOUS
LES SERVICES ?

NON:ESC OUI:ENT
TOUS LES
SERVICES ONT ETE
SUPPRIMES !
enter svp

Supprimer tous les services

Appuyer sur **ENTER** pour supprimer tous les services VIGIK présents dans la centrale.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression de tous les services VIGIK dans la centrale.

REEMPLACER UN SERVICE EXISTANT

REEMPLACER UN SERVICE EXISTANT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour remplacer un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	Inserez la carte service.
Nb Services :02 enter	Le nombre de services VIGIK présents sur la carte de service est affiché. Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 REMPLAC?	L'écran affiche les informations du premier service présent dans la carte. Appuyez sur ENTER pour remplacer le service sélectionné. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour sélectionner un autre service.
REMPL SERV CENTR Service Huit VER.010 CONFIRM?	Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.
SERVICE REPLACE enter svp	Ecran confirmant le remplacement du service dans la centrale.
SERVICE NON PRESENT DANS LA CENTRALE enter svp	Si le service à remplacer n'est pas présent dans la centrale, le message suivant est affiché.

SERVICES CONSULTATION / MODIFICATION

SERVICES CONSULTATION MODIFICATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour consulter ou modifier un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
0004 SERVICE(S) SELECTIONNER UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	Le nombre de services VIGIK présents dans la centrale est affiché sur l'écran. Sélectionnez un service dans la liste grâce aux flèches ↓ et ↑, puis tapez ENTER .
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 MODIF.?	Le service que vous avez choisi s'inscrit sur l'écran. Tapez ENTER pour procéder à la modification.
MODIFIER JOURS AUTORISES NON:ESC OUI:ENT	Les flèches ↓ et ↑ permettent de sélectionner ce que l'on veut modifier. Il existe 5 modifications possibles. Pour modifier les jours autorisés, tapez sur la touche ENTER .
JOURS AUTORISES L M M J V S D 1 1 1 1 1 0 0 1:AUT 0:NON AUT	Ensuite, procédez aux modifications souhaitées et validez chaque changement en tapant sur ENTER pour passer au jour suivant.

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

<p>CONFIRMER ? L M M J V S D 1 1 1 1 1 0 0 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DES JOURS EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 3</p>	<p>Pour modifier les plages horaires 3, appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 3 HH:MM HH:MM 00:00 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Modifier le début de la plage heure :minute (HH :MM), puis la fin de la plage (HH :MM). Après chaque digit valider avec la touche ENTER.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 08:30 17:30 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DE LA PLAGE 3 EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 2</p>	<p>Pour faire des modifications sur les plages horaires 2, appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 1</p>	<p>Enfin, pour changer les plages horaires 1, appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>MODIFIER PORTE AUTORISEE</p>	<p>Pour modifier les portes autorisées tapez sur la touche ENTER.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Procédez aux modifications : « 1 » = accès autorisé, « 0 » = accès interdit et tapez sur la touche ENTER après chaque digit.</p>
<p>CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 1 1 0 1 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DES PORTES EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>

3.6 GESTION DES SERVICES MEMORISES DANS LA TELU

La TELU peut enregistrer 100 services dans sa mémoire EEPROM, afin de faciliter la gestion des services fréquemment utilisés. Pour enregistrer un service vous devez être connecté à une centrale et disposez des cartes services.

GESTION SERVICES MEMORISES DANS TELU ↑↓	Appuyer sur ENTER pour gérer les services mémorisés dans la mémoire EEPROM de la TELU.
AJOUTER SERVICE ↑↓	Appuyer sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu principal.
SUPPRIMER SERVICE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour supprimer un(des) service(s) dans la TELU. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu principal.
TRANSFERER SERVICES DANS CENTRALE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour transférer un(des) service(s) dans la TELU. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu principal.

AJOUTER UN SERVICE DANS LA CENTRALE

AJOUTER SERVICE ↓	Appuyer sur ENTER pour ajouter un(des) service(s) dans la centrale
---------------------------------	---

INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	Inserez la carte service.
--	---------------------------

Nb Services :02 enter svp	Le nombre de services VIGIK présents sur la carte de service est affiché. Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
--	--

SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 AJOUTER? AJOUT SERV CENTR Service Huit VER.010 CONFIRM?	L'écran affiche les informations du premier service présent dans la carte. Appuyez sur ENTER pour ajouter le service sélectionné. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour sélectionner un autre service. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE. Appuyez sur ENTER pour confirmer l'ajout du service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
--	---

SERVICE CHARGE enter svp	Ecran confirmant le transfert du service dans la TELU.
---	--

SERVICE EXISTE DEJA-L' ECRASER ? NON:ESC OUI:ENT	Si le service existe déjà dans la TELU, le message suivant est affiché.
---	---

SUPPRIMER UN OU PLUSIEURS SERVICES

SUPPRIMER SERVICE ↑↓
0004 SERVICE(S) SUPPRIMER UN SERVICE-----1 LES SERVICES---2

Appuyez sur **ENTER** pour supprimer un(des) service(s) dans la TELU.

Pour supprimer un seul service, appuyer sur la touche « 1 ».
Pour supprimer tous les services, appuyer sur la touche « 2 ».

SELECTIONNER UN SERVICE PAR LES FLECHE ET ENTER
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 SUPPR.?
SUPPRIMER ? Service Huit NON:ESC OUI:ENT
CE SERVICE A ETE SUPPRIME ! enter svp

Supprimer un seul service

Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran affiche les informations des services présents dans la TELU.
Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran demande confirmation.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression du service dans la TELU.

SUPPRIMER TOUS LES SERVICES ? NON:ESC OUI:ENT
TOUS LES SERVICES ONT ETE SUPPRIMES ! enter svp

Supprimer tous les services

Appuyer sur **ENTER** pour supprimer tous les services VIGIK présents dans la TELU.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression de tous les services VIGIK dans la TELU.

TRANSFERER SERVICES MEMORISES DANS TELU VERS CENTRALE

<p>TRANSFERER SERVICES DANS CENTRALE ↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour transférer un(des) service(s) dans la TELU.</p>
<p>0004 SERVICE(S) TRANSFERER UN SERVICE-----1 LES SERVICES---2</p>	<p>Pour transférer un seul service, appuyer sur la touche « 1 ». Pour transférer tous les services, appuyer sur la touche « 2 ».</p>
<p>SELECTIONNER UN SERVICE PAR LES FLECHE ET ENTER</p>	<p><i>Transférer un seul service</i> Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑. Appuyez sur ESC pour revenir au menu principal.</p>
<p>SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 TRANS.?</p>	<p>L'écran affiche les informations des services présents dans la TELU. Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑. Appuyer sur ENTER pour transférer le service sélectionné. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES.</p>
<p>TRANSFERER ? Service Huit NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>L'écran demande confirmation. Appuyer sur ENTER pour transférer service sélectionné. Appuyez sur ESC pour annuler la sélection.</p>
<p>TRANSFERT AUTO SERVICES TERMINE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert du service VIGIK depuis l'EEPROM dans la centrale..</p>
<p>TRANSFERER TOUS LES SERVICES ? NON:ESC OUI:ENT</p>	<p><i>Transférer tous les services</i> Appuyer sur ENTER pour transférer tous les services VIGIK présents dans la TELU. Appuyez sur ESC pour annuler la sélection.</p>
<p>TRANSFERT AUTO SERVICES TERMINE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de tous les services VIGIK présents en EEPROM dans la centrale.</p>

3.7 GESTION PARKING

<p>GESTION PARKING</p> <p style="text-align: center;">↑↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour gérer les parkings. Pour utiliser la fonction parking votre centrale de type EVE 2 ou 4 portes doit être reliée à un (des) récepteur(s) LHF42. Votre parking doit être équipé d'une BOUCLE AU SOL par porte gérée avec la fonction ANTIPASSBACK.</p>
<p>ANTIPASSBACK P1:E/S P2:E/S P3:E/S P4:E/S</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour entrer dans le mode configuration parking. Appuyez sur ESC pour retourner au menu précédent.</p>
<p>ANTIPASSBACK P1:E P2:E P3:S P4:E/S 1:E 2:S 3:E/S</p>	<p>Appuyez sur « 1 » pour configurer la porte en ENTREE(E), puis valider avec ENTER. Appuyez sur « 2 » pour configurer la porte en SORTIE(S), puis valider avec ENTER. Appuyez sur « 3 » pour configurer la porte en LIBRE(E/S), puis valider avec ENTER. Programmez les 4 portes (P1 à P4) même dans le cas d'une centrale 2 portes.</p>
<p>BOUCLE SOL PAR 1:BP 2:8E CHOIX: _ TCHE:1ou2, ENTER</p>	<p>Appuyez sur choix « 1 » pour utiliser l'entrée Bouton Poussoir de Sortie comme entrée BOUCLE AU SOL puis valider avec ENTER. Appuyez sur « 2 » pour utiliser une carte optionnelle 8 ENTREES pour relier les BOUCLE AU SOL puis valider avec ENTER.</p>
<p>MODIFICATION ANTIPASSBACK EFFECTUEE Enter svp</p>	<p>Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.</p>

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

3.8 MENU CONFIGURATION

CONFIGURATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale.
METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE ↓	Appuyez sur ENTER pour modifier les temporisations de gâches.
ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier le numéro des portes.
INFO VERSION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour afficher la version du logiciel de la centrale.
MOT DE PASSE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier le mot de passe de la centrale.
PASSAGE AUTOMATIQUE HIVER<->ETE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier la gestion du changement d'heure ETE/HIVER
CONFIGURER L'ADRESSE DE CETTE CENTRALE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer l'adresse réseau RS485 de la centrale. Ce paramètre est utilisé lorsque la centrale dispose de l'option réseau RS485.
CONFIGURER LA VITESSE DU BUS RS485 ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer la vitesse du réseau RS485. Ce paramètre est utilisé lorsque la centrale dispose de l'option réseau RS485.
CONFIGURER LE TYPE DE PROTOCOLE RS485 ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer le type de protocole RS485. Ce paramètre est utilisé lorsque la centrale dispose de l'option réseau RS485.

REGLER LA TEMPORISATION DE GACHE

METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE ↓	Les centrales disposent du contrôle de 1 à 4 portes. A chacune porte est associée une temporisation d'ouverture réglable de 1 s (tapez 01) à 99 s (tapez 99), par pas de 1 seconde. La valeur « 00 » est équivalent à 0,2 s.
TEMPORISATIONS P1 P2 P3 P4 05 05 05 05 COR: TOUCHE ESC	Programmer les temporisations avec les touches « 0...9 ». Appuyer sur ENTER pour saisir le chiffre suivant. Appuyer sur ESC pour effectuer modifier le chiffre précédent.
CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 05 05 05 05 NON:ESC OUI:ENT	Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale. Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.
MODIFICATION DES TEMPORISATIONS EFFECTUEE enter svp	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourrait être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE

ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE ↑↓	Les centrales disposent du contrôle de 1 à 4 portes. A chacune porte est associée un numéro programmable de 001 à 254 qui est utilisé pour la gestion CAMPIKEY®.
NUM DES PORTES : P1 P2 P3 P4 001 002 003 004 COR: TOUCHE ESC	Programmer le numéro des portes avec les touches « 0...9 ». Appuyez sur ENTER pour saisir le chiffre suivant. Appuyez sur ESC pour effectuer modifier le chiffre précédent.
CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 001 002 003 004 NON:ESC OUI:ENT	Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale. Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.
MODIFICATION DES NUM DES PORTES EFFECTUEE enter svp	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

AFFICHER LA VERSION LOGICIELLE DE LA CENTRALE

INFO VERSION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour afficher la version du logiciel de la centrale et de la bibliothèque VIGIK utilisée.
INFO VERSION EVE V1.60 (2/4P) Lib.VIGIK v1.10 enter svp	Appuyez sur ENTER ou ESC pour sortir du menu.

MODIFIER LE MOT DE PASSE DE LA CENTRALE

MOT DE PASSE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier le mot de passe de la centrale.
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE : xxxx	Vous devez taper votre nouveau mot de passe composé de 4 chiffres « 0...9 ». En sortie d'usine le code secret est « 0000 ». Appuyez ESC pour effectuer une correction.
CONFIRMER NOUVEAU MOT DE PASSE : xxxx	Vous devez confirmer votre nouveau mot de passe. Si les deux mots de passe sont pas identiques l'écran suivant est affiché, si non le nouveau mot de passe est transmis à la centrale.
LES DEUX MOTS DE PASSE NE SONT PAS IDENTIQUES enter svp	Message d'erreur si les deux mots de passe diffèrent.

MODIFIER LA GESTION HEURE ETE/HIVER

PASSAGE AUTOMATIQUE HIVER<->ETE ↑↓
HIV<->ETE AUTO ETAT:OFF 1:ON 2:OFF CHOIX:1
MODIFICATION HIV<->ETE AUTO EFFECTUEE ENTER SVP

Appuyez sur **ENTER** pour modifier la gestion du changement d'heure ETE/HIVER
 La centrale PROVIC ONE X2 gère le changement d'heure automatiquement.

Sélectionner le choix « 1 » pour gérer automatiquement le changement d'heure été/hiver
 suivant la directive Européenne 200/84/CE.
 Sélectionner le choix « 2 » si vous ne voulez pas gérer le changement d'heure
 automatique.

Ecran de confirmation de la prise en compte de la modification par la centrale.

CETTE CMDE EST INVALIDE POUR CE PRODUIT ! enter svp
--

Un message d'avertissement est affiché si cette commande n'est pas gérée.

CONFIGURER ADRESSE RESEAU RS485 DE LA CENTRALE

CONFIGURER L'ADRESSE DE CETTE CENTRALE ↑↓
CFG ADR CENTRALE ADRESSE ACTUELLE 001 MODIF. ?
CFG ADR CENTRALE ADRESSE ACTUELLE 001 OK ?

Appuyez sur **ENTER** pour configurer l'adresse réseau RS485 de la centrale.
 La centrale PROVIC ONE X2 avec option RS485 gère ce paramètre.

Affichage de l'adresse de la centrale sur le réseau RS485.
 Appuyez sur **ENTER** pour modifier la vitesse, puis sélectionner l'adresse de la centrale
 entre 1 à 254.
 Appuyez sur **ESC** pour annuler le changement.

Appuyez sur **ENTER** pour confirmer le changement, puis appuyez sur **ESC**.

CONFIGURER VITESSE DU BUS RS485

CONFIGURER LA VITESSE DU BUS RS485 ↑↓
CFG BUS RS485 VITESSE ACTUELLE 38400 MODIF. ?
CFG VIT RS485 1:4800 2:9600 3:19200 4:38400 NOUVELLE VIT=3
CFG VIT RS485 1:4800 2:9600 3:19200 4:38400 19200 OK ?

Appuyez sur **ENTER** pour configurer la vitesse du réseau RS485.
 La centrale PROVIC ONE X2 avec option RS485 gère ce paramètre.

Affichage de la vitesse de communication (en baud) utilisée sur le réseau RS485.
 Appuyez sur **ENTER** pour modifier la vitesse, autrement appuyez sur **ESC**.

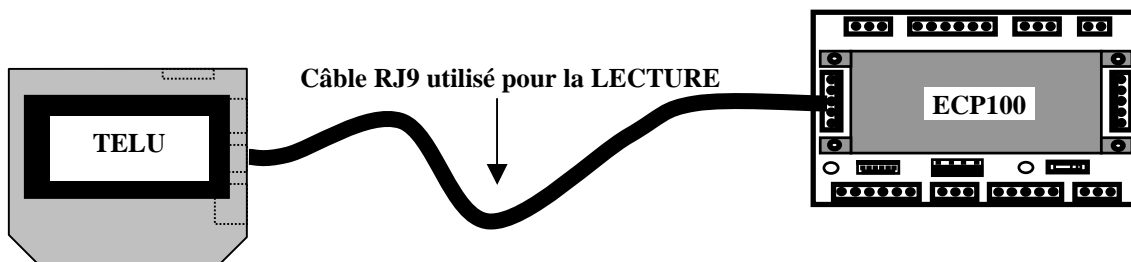
Tapez le choix « 1 à 3 » correspondant à la vitesse désirée, puis validez par **ENTER**
 Appuyez sur **ESC** pour annuler le changement.

Appuyez sur **ENTER** pour confirmer le changement, puis appuyez sur **ESC**.

CONFIGURER PROTOCOLE RS485

CONFIGURER LE TYPE DE PROTOCOLE RS485 ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer le type de protocole RS485. La centrale PROVIC ONE X2 avec option RS485 gère ce paramètre.
CFG PROTOC RS485 TYPE ACTUEL: PROTOCOLE 2 MODIF.?	Affichage du numéro de protocole utilisé. Appuyez sur ENTER pour le modifier, autrement appuyez sur ESC .
CFG PROTOC RS485 1:P1 2:P2 3:P3 4:P4 5:AUCUN NOUVEAU PROTO= ?	Tapez le choix « 1 à 5 » correspondant au protocole désiré, puis validez par ENTER Appuyez sur ESC pour annuler le changement.
CFG PROTOC RS485 1:P1 2:P2 3:P3 4:P4 5 :AUCUN PROTOCOLE 1 OK ?	Appuyez sur ENTER pour confirmer le changement, puis appuyez sur ESC .

4 CENTRALE ECPxxx



CENTRALES SERIE ECPxxx ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER
CENTRALES LECTURE ECPxxx 1 PORTE ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode 1 porte.
CENTRALES LECTURE ECPxxx 2 PORTES ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode 2 portes.
CENTRALES SERIE ECPxxx PROGRAMMATION ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode programmation.

4.1 MENU CENTRALE 1 PORTE

CENTRALES LECTURE ECPxxx 1 PORTE ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode 1 porte.
ECPxxx 1 PORTE LECTURE: CONFIGURATION ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture configuration.
ECPxxx 1 PORTE CONFIGURATION MODE: 0 5 TERMES ADR: 00 TEMPO: 05s	Permet d'obtenir le mode, le nombre de termes des codes et la temporisation du relais de la centrale. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu CENTRALE 1 PORTE Ex: MODE = 0, ADRESSE = 00, NOMBRE DE TERMES = 5, TEMPORISATION = 5 s
ECPxxx 1 PORTE LECTURE: REGISTRES ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture registre.
ECPxxx PORTE 1 LECTURE REG. 01 CODE: 012345 TRANCHE HOR.: 0	Permet la lecture des 30 registres d'une centrale autonome. Utilisez les flèches pour faire défiler le contenu des registres 01 à 30 Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu CENTRALE 1 PORTE. Exemple : REG 01 TERMES DU CODE = 012345, TRANCHE HORAIRE = 0 (24/24h).

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

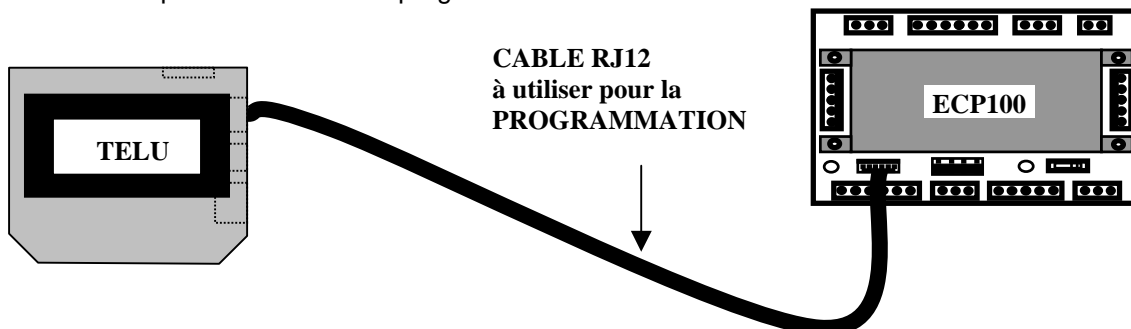
4.2 MENU CENTRALE 2 PORTES

CENTRALES LECTURE ECPXXX 2 PORTES ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode 2 portes.
ECPXXX 2 PORTES LECTURE : PORTE 1 ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour lire la configuration de la porte 1. Appuyez sur ↓ pour lire la configuration de la porte 2. Appuyez sur ESC pour retourner au menu principal.
ECPXXX PORTE 1 LECTURE: CONFIGURATION ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture configuration.
ECPXXX PORTE 1 CONFIGURATION MODE:0 5 TERMES ADR:00 TEMPO:05s	Permet d'obtenir le mode, le nombre de termes des codes et la temporisation du relais de la porte 1. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu PORTE 1 . Exemple : MODE = 0, ADRESSE = 00 NOMBRE DE TERMES = 5, TEMPORISATION RELAIS = 5 secondes
ECPXXX PORTE 1 LECTURE: REGISTRES ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture registre.
ECPXXX PORTE 1 LECTURE REG.N°01 CODE: 12345 TRANCHE HOR.:0	Permet la lecture des 30 registres de la porte 2. Utilisez les flèches pour faire défiler le contenu des registres. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu CENTRALE 1 PORTE. Exemple : TERMES DU CODE = 12345, TRANCHE HORAIRE = 0 (24/24h).
ECPXXX PORTE 2 LECTURE: CONFIGURATION ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture configuration.
ECPXXX PORTE 2 CONFIGURATION MODE:0 5 TERMES ADR:00 TEMPO:05s	Permet d'obtenir le mode, le nombre de termes des codes et la temporisation du relais de la porte 1. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu PORTE1. Exemple : MODE = 0, ADRESSE = 00 NOMBRE DE TERMES = 5, TEMPORISATION RELAIS = 5 secondes
ECPXXX PORTE 2 LECTURE: REGISTRES ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture registre.
ECPXXX PORTE 2 LECTURE REG.N°01 CODE: 012345 TRANCHE HOR.:0	Permet la lecture des 30 registres de la porte 2. Utilisez les flèches pour faire défiler le contenu des registres. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu CENTRALE 1 PORTE. Exemple : TERMES DU CODE = 12345, TRANCHE HORAIRE = 0 (24/24h).

4.3 MENU PROGRAMMATION

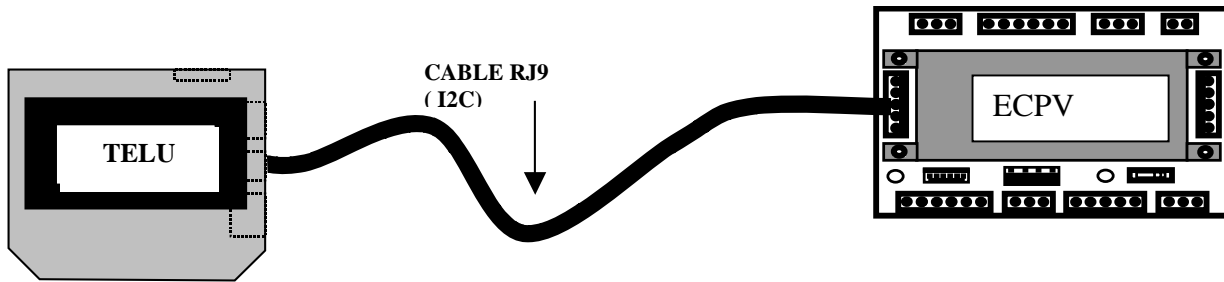
CENTR. AUTONOME PROGRAMMATION 1234	Permet la programmation des centrales autonomes. Par infrarouge (centrale reliée à un récepteur infrarouge) ou à l'aide du câble RJ12- HE14. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu CENTRALES AUTONOMES.
--	---

Voir notice ECP pour la méthode de programmation.



Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourrait être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

5 CENTRALES ECPV



<p>TELU 2006 1.1 SELECTIONNEZ LE PRODUIT PAR LES FLECHES ET ENTER</p>	<p>Ecran d'accueil du terminal de programmation TELU. Appuyez sur la touche ↓</p>
<p>CENTRALES AUTONOMES ↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER.</p>
<p>CENTRALES SERIE EVExxx ↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ↓</p>
<p>CENTRALES SERIE ECPxxx ↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ↓</p>
<p>CENTRALES SERIE ECPV ↑↓</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER.</p>
<p>MOT DE PASSE XXXX</p>	<p>Pour se connecter à la centrale ECPV vous devez taper mot de passe. En sortie d'usine le code secret est « 0000 ». Si aucune action n'est entreprise pendant un laps de temps de 5 minutes, le terminal repasse automatiquement à l'écran de saisie du mot de passe.</p>

5.1 MENUS DE LA CENTRALE ECPV

RESIDENTS ↓	Appuyez sur ENTER pour gérer les résidents.
DATE ET HEURE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour mettre modifier la date et l'heure la centrale.
SERVICES ↑↓	Appuyez sur ENTER pour gérer les services VIGIK à partir d'une carte SERVICE.
CONFIGURATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale.
CONFIGURATION CENTRALE LIBRE/ ENTREE/SORTIE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour gérer la fonction anti-passback

5.2 GERER LES RESIDENTS

RESIDENTS ↓	Appuyez sur ENTER pour gérer les résidents.
AJOUTER RESIDENTS ↓	Appuyez sur ENTER pour ajouter des résidents.
SUPPRIMER RESIDENT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour supprimer des résidents.
METTRE A JOUR RESIDENT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour supprimer des résidents.
METTRE A JOUR SEMAINES TYPES ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier les semaines types.
METTRE A JOUR HORAIRES TYPES ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier les horaires types.
CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS ↑↓	Appuyez sur ENTER pour créer automatiquement des résidents.

AJOUTER UN RESIDENT

<p>AJOUTER RESIDENTS</p> <p style="text-align: right;">↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour accéder au menu AJOUTER DES RESIDENTS.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND----- ----- ST:-- TAPEZ NOM</p>	<p>Remplir le champ facultatif NOM avec 16 caractères au maximum. Puis taper ENTER, le curseur passe sur la ligne suivante.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND 1234567890 ST:-- TAPEZ CODE</p>	<p>Vous devez obligatoirement entrer les 10 chiffres du N° de titre du résident : code clé à 10 chiffres. Le curseur passe sur le champ titre.</p>
<p>AJOUT RESIDENT DURAND 1234567890 ST:00 TAPEZ SEM TYPE</p>	<p>Saisissez le numéro de semaine type : 00 à 15.</p>
<p>CONFIRMER ? DURAND 1234567890 ST:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Saisissez les portes autorisées au résident. Remplissez un chiffre sur chacune des quatre portes même si votre centrale n'a qu'une porte : «0» accès interdit, «1» accès autorisé. Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035</p>	<p>Saisissez les dates de début et de fin de validité. Sur chaque ligne, le premier nombre correspond au N° du jour, le deuxième correspond au N° du mois. L'année est sur 4 chiffres</p>
<p>CONFIRMER ? DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>RESIDENT AJOUTE !</p>	<p>Ecran de confirmation de l'ajout du résident</p>

SUPPRIMER UN OU TOUS LES RESIDENTS

SUPPRIMER RESIDENT ↑↓	Appuyer sur ENTER pour accéder au menu SUPPRIMER LES RESIDENTS.
0229 RESIDENT(S) SUPPRIMER UN RESIDENT----1 LES RESIDENTS--2	Affichage du nombre de résidents mémorisés dans la centrale. Pour supprimer un résident tapez « 1 ».
	Pour supprimer tous les résidents tapez « 2 ».

Si vous avez choisi de supprimer tous les résidents, l'écran suivant vous demande de confirmer votre demande.

SUPPRIMER TOUS LES RESIDENTS ? NON:ESC OUI:ENT	Confirmer la suppression en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
TOUS LES RESIDENTS ONT ETE SUPPRIMES ! enter svp	Ecran de confirmation de la suppression de tous les résidents

Si vous avez choisi de supprimer un résident, l'écran suivant vous permet de le sélectionner.

SELECTIONNEZ UN RESIDENT PAR LES FLECHES ET ENTER	Pour supprimer un résident, faite défiler avec les flèches la liste des résidents programmés dans la centrale.
SUPPR. RESIDENT? DURAND 1234567890 ST:-- NON:ESC OUI:ENT	Sélectionner le résident à supprimer en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
SUPPRIMER ? DURAND 1234567890 ST:-- NON:ESC OUI:ENT	Confirmer la suppression du en tapant ENT , ou bien annuler la demande de suppression en tapant ESC .
CE RESIDENT A ETE SUPPRIME ! enter svp	Ecran de confirmation de la suppression du résident

METTRE A JOUR UN RESIDENT

METTRE A JOUR RESIDENT ↑↓
SELECTIONNEZ LE RESIDENT PAR ↑↓-----1 CODE-----2

La mise à jour d'un résident permet de modifier les critères du résident. Notamment, le Nom du Résident, les Droits d'Accès, les Portes Autorisées, les Semaines Types. En aucun cas le N° de titre (code clé) ne peut être changé. Pour une telle opération, il faut d'abord supprimer le titre qui ne convient pas, puis ajouter le nouveau N° de titre. Tapez sur «1» pour rechercher le résident en tapant son nom ou en faisant défiler la liste des résidents avec les touches flèches. Tapez sur « 2 », pour sélectionner le résident en tapant son code.

SELECTIONNEZ LE RESIDENT PAR ↑↓
RESIDENT DURAND 1234567890 NUM:0003 MODIF.?

Si, vous avez réalisé le choix « 1 », sélectionner le résident avec les touches flèches.

Sélectionner le résident à supprimer avec la touche **ENTER**, ou bien annuler la demande de suppression avec **ESC**.

ENTREZ LE CODE DU RESIDENT PUIS ENTER 1239900001
RESIDENT DURAND 1234567890 NUM:0003 MODIF.?

Si, vous avez réalisé le choix « 2 », sélectionner le résident en tapant les 10 chiffres de son code clé.

Sélectionner le résident à supprimer avec la touche **ENTER**, ou bien annuler la demande de suppression avec **ESC**.

Après avoir sélectionné le résident, vous pouvez modifier ses données à l'aide des écrans suivants :

MODIF. RESIDENT DURAND ST:02 1234567890 NUM:0003 ST ?
--

Vous avez la possibilité de modifier le NOM du résidant, après modification presser **ENTER**.

Le curseur se positionne ensuite sur le champ ST pour vous permettre de modifier la SEMAINE TYPE, après modification presser **ENTER**.

MODIF. RESIDENT DURAND1 ST:03 1234567890 NUM:0003 Conf ?

Confirmer la modification en tapant **ENT**, ou bien annuler la modification en tapant **ESC**.

PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT

Vous avez la possibilité de modifier les portes autorisées : «0» accès interdit, «1» accès autorisé.

Tapez **ENT** pour confirmer les données.

Tapez **ESC** pour modifier les données.

DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035

Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité.

Tapez **ENT** après chaque chiffre pour confirmer les données.

Tapez **ESC** pour modifier les données.

DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 Conf. ?
--

Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité.

Puis pressez **ENT** pour transmettre les données modifiées à la centrale

Tapez **ESC** pour annuler l'ensemble des modifications pour le résident sélectionné.

RESIDENT MODIFIE enter SVP

Ecran de confirmation de la modification du résident

MISE A JOUR DES SEMAINES TYPES

METTRE A JOUR SEMAINES TYPES ↑↓	Appuyer sur ENTER pou entrer dans le menu de mise à jour des SEMAINES TYPES.
SELECTIONNEZ LA SEMAINE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER	Les touches flèches ↑↓ permettent de faire défiler les SEMAINES TYPES : 01 à 14.
SEMAINE TYPE:00 L:00 M:00 M:00 J:00 V:00 S:00 D:00 ↑↓	Appuyer sur ENTER pour sélectionner une SEMAINE TYPE.
SEMAINE TYPE:00 L:01 M:01 M:01 J:01 V:01 S:02 D:02 ↑↓	Le curseur se place sur le Lundi (L) . Vous modifier les horaires types. Appuyer sur ENTER après chaque chiffre.
SEMAINE TYPE:00 L:01 M:01 M:01 J:01 V:01 S:02 D:02 Confirmer ?	Appuyer sur ENTER pour confirmer la modification. Appuyer sur ESC pour annuler la modification
LA ST 01 A BIEN ETE MODIFIEE ! Enter svp...	Ecran de confirmation de la modification. Appuyer sur ENTER .

MISE A JOUR DES HORAIRES TYPES

METTRE A JOUR HORAIRES TYPES ↑↓	Appuyer sur ENTER pou entrer dans le menu de mise à jour des HORAIRES TYPES.
SELECTIONNEZ L'HORAIRE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER	Les touches flèches ↑↓ permettent de faire défiler les HORAIRES TYPES : 01 à 14.
HORAIRE TYPE:01 DEBUT ↑↓ FIN 08H:30M 12H:30M 14H:00M 17H:00M	Appuyer sur ENTER pour sélectionner un HORAIRE TYPE. Le curseur est positionné sur l'heure de début de la première tranche horaire. Appuyer sur ENTER après chaque chiffre.
HORAIRE TYPE:01 Confirmer ? 08H:00M 12H:00M 14H:00M 18H:00M	Appuyer sur ENTER pour confirmer la modification. Appuyer sur ESC pour annuler la modification
L'HOR 01 A BIEN ETE MODIFIE ! Enter svp...	Ecran de confirmation de la modification. Appuyer sur ENTER .

CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS

<p>CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS ↑↓</p>	<p>La création automatique de résidents permet, en une seule opération, de programmer plusieurs résidents dans la centrale, selon des critères définis par l'utilisateur et modifiables par le gestionnaire (Indice de perte 0).</p>
<p>ENTREZ CODE RES. XXXXXXXXXXXX ST:01 NOMBRE:0120 0200</p>	<p>Entrer le code de la première clé du lot (10 chiffres), puis définir la semaine type (sur deux chiffre soit « 05 », si semaine type 5) et enfin définir le nombre de clés résidents à valider (sur 4 chiffres, soit « 0070 », si 70 résidents). Le nombre d'emplacements disponibles est indiqué sur la dernière ligne.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 0 0 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Saisissez les portes autorisées au résident. Remplissez un chiffre sur chacune des quatre portes même si votre centrale n'a qu'une porte : «0» accès interdit, «1» accès autorisé. Appuyer sur ENTER pour valider Appuyer sur ESC pour annuler.</p>
<p>DATE VALIDITE DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035</p>	<p>Vous avez la possibilité de modifier les dates de début et de fin de validité. Tapez ENT après chaque chiffre pour confirmer les données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>CONFIRMER ? DEB: 01-10-2006 FIN: 31-12-2035 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour confirmer l'ensemble des données. Tapez ESC pour modifier les données.</p>
<p>CONFIRMER ? AJOUT AUTO.RES COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Tapez ENT pour lancer la création automatique des titres. Tapez ESC pour annuler la création automatique des titres.</p>
<p>CREATION EN COURS 0010</p>	<p>Le nombre en bas de l'écran indique le nombre de titre crée.</p>
<p>CREATION AUTO TERMINEE ! enter svp</p>	<p>Ecran de confirmation de la création des badges. Appuyer sur ENTER.</p>

5.3 REGLER LA DATE ET L'HEURE

<p>DATE ET HEURE</p> <p>↑↓</p>
--

Appuyez sur **ENTER** pour mettre à l'heure la centrale.

<p>REGL. DATE&HEURE DATE:06-10-2006 HEURE:13h04 HIV(0)/ETE(1):1</p>
<p>CONFIRMER DATE:06-10-2006 HEURE:13h04 NON:ESC OUI:ENT</p>
<p>MODIFICATION DE LA DATE ET HEURE EFFECTUEE Enter svp</p>

Pour sortir du menu appuyez sur la touche **ESC**. Pour modifier la date et l'heure, utilisez les touches « 0 ... 9 » de la télécommande, puis après chaque digit appuyez sur **ENTER**, en cas d'erreur utilisez la touche **ESC**. Le format de la date est JJ-MOIS-ANNEE. Vous devez préciser si l'on se trouve en horaire d'été par «1», ou d'hiver par «0».

Appuyez sur la touche **ENTER** pour transmettre les modifications à la centrale. Appuyez sur **ESC** si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.

Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

Remarque : La gestion automatique du changement d'heure ETE/HIVER est activable dans le menu CONFIGURATION (chapitre 3.8).

5.4 GESTION DES SERVICES VIGIK

SERVICES ↑↓	Appuyez sur ENTER pour gérer les services de la centrale.
AJOUTER SERVICE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour ajouter un(des) service(s) dans la centrale à partir d'une carte service. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
SUPPRIMER SERVICE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour supprimer un(des) service(s) dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
REMPLACER UN SERVICE EXISTANT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour remplacer un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
SERVICES CONSULTATION MODIFICATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour consulter ou modifier un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES

AJOUTER UN SERVICE DANS LA CENTRALE

AJOUTER SERVICE ↓	Appuyer sur ENTER pour ajouter un service dans la centrale.
----------------------	--

INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	Inserez la carte service.
-----------------------------	---------------------------

Nb Services :02 enter svp	Le nombre de services VIGIK présents sur la carte de service est affiché. Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 AJOUTER?	L'écran affiche les informations du premier service présent dans la carte. Appuyez sur ENTER pour ajouter le service sélectionné. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour sélectionner un autre service. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
AJOUT SERV CENTR Service Huit VER.010 CONFIRM?	Appuyez sur ENTER pour confirmer l'ajout du service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE CHARGE enter svp	Ecran confirmant le transfert du service dans la centrale.

SERVICE EXISTE DEJA-L'ECRASER ? NON:ESC OUI:ENT	Si le service existe dans la centrale, le message suivant est affiché.
--	--

SUPPRIMER UN OU PLUSIEURS SERVICES

SUPPRIMER
SERVICE

↑↓
0004 SERVICE(S)
SUPPRIMER
UN SERVICE-----1
LES SERVICES---2

Appuyez sur **ENTER** pour supprimer un(des) service(s) dans la centrale.
Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES

Pour supprimer un seul service, appuyer sur la touche « 1 ».
Pour supprimer tous les services, appuyer sur la touche « 2 ».

SELECTIONNER UN
SERVICE PAR LES
FLECHE ET ENTER

SERVICE 000019BF
Service Huit

VER.010 SUPPR.?
SUPPRIMER ?
Service Huit

NON:ESC OUI:ENT
CE SERVICE A ETE
SUPPRIME !

enter svp

Supprimer un seul service

Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran affiche les informations des services présents dans la carte.
Faire défiler les services avec les flèches ↓ et ↑.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu SERVICES.

L'écran demande confirmation.
Appuyer sur **ENTER** pour supprimer le service sélectionné.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression du service dans la centrale.

SUPPRIMER TOUS
LES SERVICES ?

NON:ESC OUI:ENT
TOUS LES
SERVICES ONT ETE
SUPPRIMES !
enter svp

Supprimer tous les services

Appuyer sur **ENTER** pour supprimer tous les services VIGIK présents dans la centrale.
Appuyez sur **ESC** pour annuler la sélection.

Ecran confirmant la suppression de tous les services VIGIK dans la centrale.

REEMPLACER UN SERVICE EXISTANT

REEMPLACER UN SERVICE EXISTANT ↑↓	Appuyez sur ENTER pour remplacer un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	Inserez la carte service.
Nb Services :02 enter svp	Le nombre de services VIGIK présents sur la carte de service est affiché. Appuyez sur ENTER pour ajouter un service dans la TELU. Appuyez sur ESC pour revenir au menu AJOUTER UN SERVICE.
SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 REMPLAC?	L'écran affiche les informations du premier service présent dans la carte. Appuyez sur ENTER pour remplacer le service sélectionné. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour sélectionner un autre service. Appuyez sur ESC pour revenir au menu REMPLACER UN SERVICE EXISTANT.
AJOUT SERV CENTR Service Huit VER.010 CONFIRM?	Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.
SERVICE REMPLACE enter svp	Ecran confirmant le remplacement du service dans la centrale.

SERVICE NON PRESENT DANS LA CENTRALE enter svp	Si le service à remplacer n'est pas présent dans la centrale, le message suivant est affiché.
---	---

SERVICES CONSULTATION / MODIFICATION

SERVICES CONSULTATION MODIFICATION ↑↓	Appuyez sur ENTER pour consulter ou modifier un service existant dans la centrale. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour accéder aux autres sous-menus. Appuyez sur ESC pour revenir au menu SERVICES
--	---

0004 SERVICE(S) SELECTIONNER UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	Le nombre de services VIGIK présents dans la centrale est affiché sur l'écran. Sélectionnez un service dans la liste grâce aux flèches ↓ et ↑, puis tapez ENTER .
--	---

SERVICE 000019BF Service Huit VER.010 MODIF.?	Le service que vous avez choisi s'inscrit sur l'écran. Tapez ENTER pour procéder à la modification.
---	---

MODIFIER JOURS AUTORISES NON:ESC OUI:ENT	Les flèches ↓ et ↑ permettent de sélectionner ce que l'on veut modifier. Il existe 5 modifications possibles. Pour modifier les jours autorisés, tapez sur la touche ENTER .
JOURS AUTORISES L M M J V S D 1 1 1 1 1 0 0 1:AUT 0:NON AUT	Ensuite, procédez aux modifications souhaitées et validez chaque changement en tapant sur ENTER pour passer au jour suivant.

<p>CONFIRMER ? L M M J V S D 1 1 1 1 1 0 0 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DES JOURS EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 3</p>	<p>Pour modifier les plages horaires 3, appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 3 HH:MM HH:MM 00:00 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Modifier le début de la plage heure :minute (HH :MM), puis la fin de la plage (HH :MM). Après chaque digit valider avec la touche ENTER.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 08:30 17:30 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DE LA PLAGE 3 EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 2</p>	<p>Pour faire des modifications sur les plages horaires 2, , appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>MODIFIER PLAGE 1</p>	<p>Enfin, pour changer les plages horaires 1, , appuyez sur la touche ENTER, faites vos modifications et validez en tapant sur la touche ENTER.</p>
<p>MODIFIER PORTE AUTORISEE</p>	<p>Pour modifier les portes autorisées tapez sur la touche ENTER.</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Procédez aux modifications : « 1 » = accès autorisé, « 0 » = accès interdit et tapez sur la touche ENTER après chaque digit..</p>
<p>CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 1 1 0 1 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour confirmer. Appuyez sur ESC pour annuler.</p>
<p>MODIFICATION DES PORTES EFFECTUEE enter svp</p>	<p>Ecran confirmant le transfert de la modification dans la centrale.</p>

5.5 MENU CONFIGURATION

<p>CONFIGURATION</p> <p style="text-align: center;">↑↓</p>	Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale.
<p>REGLAGE PORTE EN MODE RESIDENT (ECPV)</p> <p style="text-align: center;">↑↓</p>	Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale ECPV (gestion mode résident)
<p>REGLAGE PORTE EN MODE CAMPIKEY (ECPV-CK)</p> <p style="text-align: center;">↑↓</p>	Appuyez sur ENTER pour configurer la centrale ECPV-CK (gestion mode Campikey)

MODE CAMPIKEY

<p>METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Appuyez sur ENTER pour modifier les temporisations de gâches.
<p>TEMPORISATIONS P1 P2 05 05 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Programmer les temporisations avec les touches « 0...9 ».</p> <p>Appuyer sur ENTER pour saisir le chiffre suivant.</p> <p>Appuyer sur ESC pour effectuer modifier le chiffre précédent.</p>
<p>CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 05 05 05 05 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale.</p> <p>Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.</p>
<p>MODIFICATION DES TEMPORISATIONS EFFECTUEE enter svp</p>	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.
<p>ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE</p> <p style="text-align: center;">↑↓</p>	Les centrales disposent du contrôle de 1 à 4 portes. A chacune porte est associée un numéro programmable de 001 à 254 qui est utilisé pour la gestion CAMPIKEY®.
<p>NUM DES PORTES : P1 P2 001 002 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Programmer le numéro des portes avec les touches « 0...9 ».</p> <p>Appuyer sur ENTER pour saisir le chiffre suivant.</p> <p>Appuyer sur ESC pour effectuer modifier le chiffre précédent.</p>
<p>CONFIRMER ? P1 P2 001 002 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale.</p> <p>Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.</p>
<p>MODIFICATION DES NUM DES PORTES EFFECTUEE enter svp</p>	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

MODE RESIDENT

METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE ↓	Appuyez sur ENTER pour modifier les temporisations de gâches.
TEMPORISATIONS P1 P2 05 05 COR: TOUCHE ESC	Programmer les temporisations avec les touches « 0...9 ». Appuyer sur ENTER pour saisir le chiffre suivant. Appuyer sur ESC pour effectuer modifier le chiffre précédent.
CONFIRMER ? P1 P2 05 05 NON:ESC OUI:ENT	Appuyez sur la touche ENTER pour transmettre les modifications à la centrale. Appuyez sur ESC si ne voulez pas transmettre les modifications à la centrale.
MODIFICATION DES TEMPORISATIONS EFFECTUEE enter svp	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

MODIFIER LE MOT DE PASSE DE LA CENTRALE

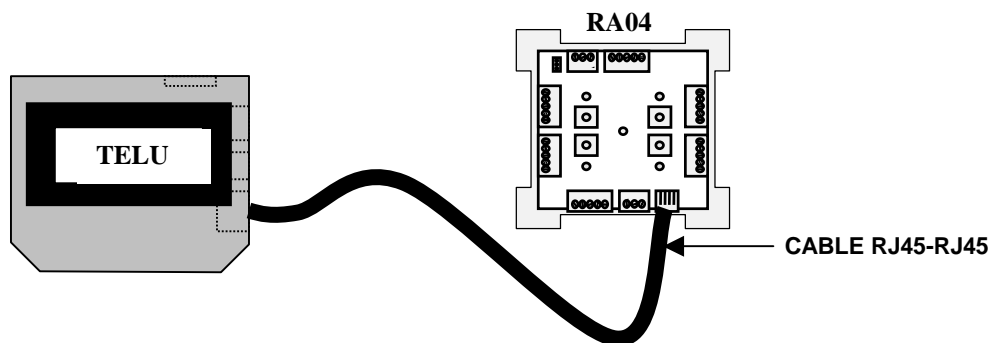
MOT DE PASSE ↑↓	Appuyez sur ENTER pour modifier le mot de passe de la centrale.
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE : XXXX	Vous devez taper votre nouveau mot de passe composé de 4 chiffres « 0...9 » En sortie d'usine le code secret est « 0000 ». Appuyez ESC pour effectuer une correction.
CONFIRMER NOUVEAU MOT DE PASSE : XXXX	Vous devez confirmer votre nouveau mot de passe. Si les deux mots de passe sont pas identiques l'écran suivant est affiché, si non le nouveau mot de passe est transmis à la centrale.
LES DEUX MOTS DE PASSE NE SONT PAS IDENTIQUES enter svp	Message d'erreur si les deux mots de passe différent.

5.6 GESTION ANTIPASSBACK RESIDENT ET CAMPING

CONFIGURATION ANTIPASSBACK ↑↓	Appuyez sur ENTER pour gérer la fonction anti-passback
ANTIPASSBACK RES: L:0 E:1 S:2 CAM: L:3 E:4 S:5 ETAT :0	Programmer l' ETAT de la porte 1 avec l'aide des touches « 0...5 » Appuyez sur ENTER pour entrer dans le mode configuration parking. Appuyez sur ESC pour retourner au menu précédent.
MODIFICATION ANTI-PASSBACK EFFECTUEE Enter svp	Ecran de confirmation de la prise en compte des modifications.

6 MENU DECODEURS D'APPELS

6.1 MENU DECODEUR D'APPELS RA04



DECODEUR D'APPEL 4 VOIES (RA04) 16 VOIES (RA16) ↓
DECODEUR D'APPEL 4 VOIES (RA04) ↑↓
RA04 LECTURE-ECRITURE ↑↓
RA04 APPEL ↑

Appuyez sur la touche **ENTER** pour entrer en mode décodeur d'appel.
 Programmation des décodeurs d'appel RA04, RA16 (ou RA12BP).

Appuyez sur la touche **ENTER** pour entrer en mode décodeur d'appel RA04

Appuyez sur la touche **ENTER** pour Lire ou Ecrire les codes d'appels.

Appuyer sur **ENTER** pour tester les codes d'appel.

RA04 LECTURE-ECRITURE ↑↓
RA04 LECTURE-ECRITURE P1:110 P2:111 P3:112 P4:113
RA04 CONFIRMER? LECTURE-ECRITURE P1:110 P2:111 P3:112 P4:113
PATIENTEZ SVP... PROGRAMMATION P1:OK P2:OK P3:OK P4:OK
RA04 PROGRAMMATION TERMINEE Enter svp

Programmation des 4 codes d'appel du RA04

Appuyez sur la touche **ENTER** pour Lire ou Ecrire les codes d'appels.

Les valeurs programmées sont affichées dès l'entrée dans le menu.

Appuyez sur **ENT** pour entrer en mode programmation.

Utilisez les touches « 1...9,A,B » pour programmer les codes d'appel.

Tapez **DEL** pour modifier un code d'appel ou **ESC** pour revenir au menu précédent.

Confirmer par **ENT** pour lancer la programmation du RA04

"OK" s'affiche si la programmation est réussie,
 "ERR" en cas d'échec.

Ecran de confirmant le transfert réussi des informations dans le RA04

RA04 APPEL ↑
RA04 APPEL CODE:111 P1: P2:X P3: P4:

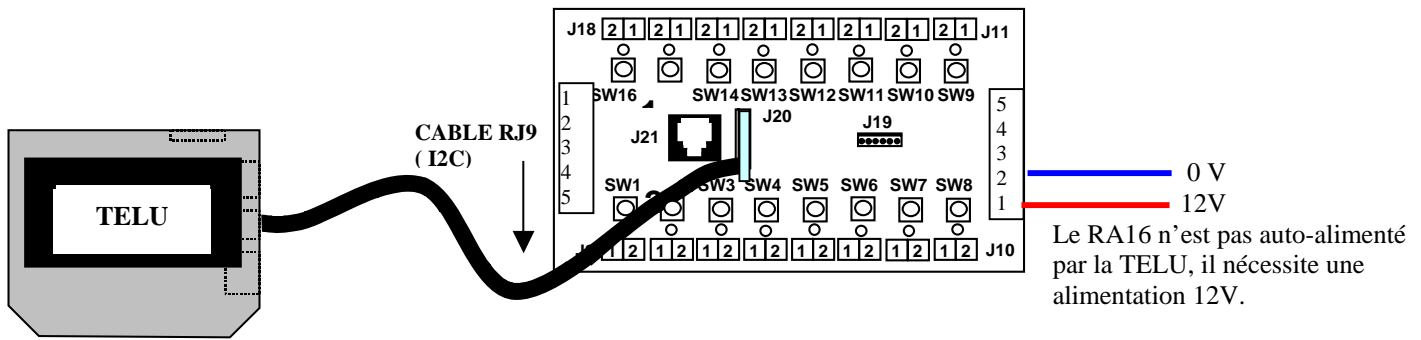
Appuyez sur la touche **ENTER** pour entrer en mode RA04 VERIFICATION DES CODES D'APPEL

Composez les 3 derniers termes du code d'appel, dès le dernier digit le RA04 effectue un appel : sur le RA04 la LED du poste appelé signale la prise en compte de l'appel.

La touche **DEL** permet de corriger le code frappé avant la validation.

Un **X** s'affiche en face du poste appelé.

6.2 MENU DECODEUR D'APPEL RA16



DECODEUR D'APPEL 16 VOIES (RA16)	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode décodeur d'appel RA16 (RA12BP)
↓	
RA16 LECTURE-ECRITURE	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode lecture-écriture RA16.
↑↓	

LECTURE DES CODES D'APPEL

↓ RA16 ↑ LECTURE-ECRITURE P1 :170 P2 :171 P3 :172 P4 :173	Les codes programmés dans le RA16 sont lus et affichés dès l'entrée dans le menu. Appuyez sur ↑↓ pour visualiser les 16 numéros programmés. Appuyez sur ENTER pour modifier la programmation des 4 numéros affichés sur l'écran. Appuyez sur ESC pour revenir au menu principal ou effectuer une correction.
↓ RA16 ↑ LECTURE-ECRITURE P5 :174 P6 :175 P7 :176 P8 :177	Appuyez sur ↑↓ pour visualiser les 16 numéros programmés.
↓ RA16 ↑ LECTURE-ECRITURE P9 :178 P10:179 P11:180 P12:181	Appuyez sur ↑↓ pour visualiser les 16 numéros programmés.
↓ RA16 ↑ LECTURE-ECRITURE P13:182 P14:183 P15:184 P16:185	Appuyez sur ↑↓ pour visualiser les 16 numéros programmés.

PROGRAMMATION DES CODES D'APPEL

↓ RA16 ↑ LECTURE-ECRITURE P1 :170 P2 :171 P3 :172 P4 :173	Appuyez sur ENTER pour modifier la programmation des 4 numéros affichés sur l'écran.
RA16 CONFIRMER ? LECTURE-ECRITURE P1 :001 P2 :002 P3 :003 P4 :004	Appuyez sur ENTER pour confirmer la programmation des 4 codes d'appel.
ECRITURE RA16 BIEN EFFECTUEE enter SVP	Ecran de confirmation

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

7 MODE REPERTOIRES

7.1 MODE MIRD (TELRD)

REPertoire MIRD (TELRD)
↓

Appuyez sur la touche **ENTER** pour entrer en mode **MIRD**, par liaison infrarouge ou à l'aide du câble RJ12-HE14. Appuyez sur **ESC** pour revenir au menu précédent.
Utiliser les touches alphanumériques, **PROG**, **ADD**, **ENTER** et **ESC** pour programmer le répertoire de nom (voir détails ci-dessous).

PROGRAMMATION DU MESSAGE D'ACCUEIL DU REPERTOIRE

Ce message d'accueil apparaît lorsque le répertoire est en attente. Il peut être modifié à l'aide de la télécommande et peut être composé de deux lignes de 16 caractères.

Dirigez la télécommande vers le récepteur infrarouge.

Appuyez sur la touche **PROG**, un curseur noir en haut à gauche clignote. Entrez votre message.

Appuyez sur la touche **ENTER**, pour passer sur la seconde ligne (le saut de ligne est automatique au 16ème caractère). Entrez votre message. Appuyez sur la touche **ENTER**, pour confirmer le message d'accueil.

NOTA: En cas d'erreur de frappe, appuyez sur la touche **MOD**, le curseur se place sur le caractère précédent, et vous pouvez alors le modifier. L'appui successif sur **MOD** permet de déplacer le curseur jusqu'au premier caractère de la ligne.

PROGRAMMATION D'UN NOM

A :				E :				C :											

Appuyez sur la touche **ADD**. Tapez le nom sur la première ligne (16 caractères maximums).

Appuyez sur **ENTER** pour passer à la rubrique suivante.

Le curseur clignote après le « **A** : ». Entrez le numéro d'appartement (3 caractères)

Le curseur clignote après le « **E** : ». Entrez l'étage (2 caractères).

Le curseur clignote après le « **C** : » Le code d'appartement à programmer comporte obligatoirement 3 termes. La programmation de ce code dépend de la configuration de la centrale : 3 ou 4 termes.

Code à 3 termes : Tapez A et les 2 termes (exemple A18, tapez A, 1 et 8).

Code à 4 termes : Tapez seulement les 3 termes (exemple A123, tapez 1, 2 et 3).

Le curseur passe au nom suivant à programmer. A la fin de la programmation, appuyez sur **ESC**.

		T	R	I		E	N		C	O	U	R	S						

Le répertoire effectue le tri des noms par ordre alphabétique.

MODIFICATION D'UN NOM

D	U	P	O	N	T														
A :	0	0	1	E :	0	2	C :	A	0	3									

Sélectionnez le nom à l'aide des flèches, puis appuyez sur **MOD**. Le curseur clignote sur le premier caractère à modifier.

Composez le nouveau nom par dessus l'ancien. Appuyez sur **MOD** en cas d'erreur.

Modifiez le nom, le numéro d'appartement, l'étage ou le code d'appel. Appuyez sur **ENTER** pour aller à la rubrique suivante. Le tri s'effectuera automatiquement après l'appui sur le dernier **ENTER**.

EFFACEMENT D'UN NOM

D	U	P	O	N	T														
E	F	F	A	C	E			(O)	/	(N)					

Sélectionnez le nom à l'aide des flèches. Appuyez sur **DEL**.

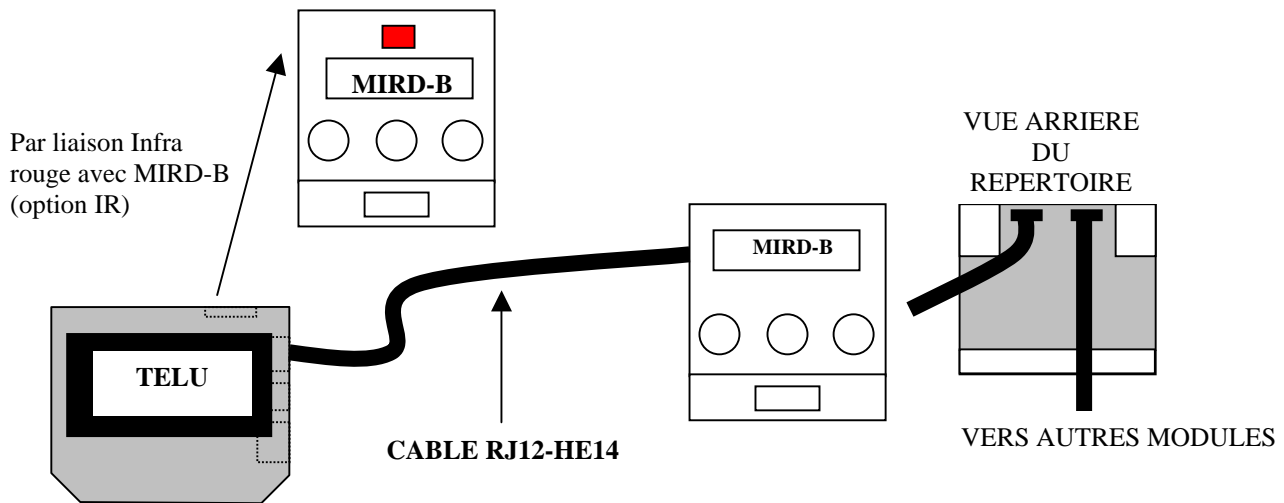
L'afficheur vous propose l'effacement du nom sélectionné. Taper O pour effacer le nom sinon taper N

7.2 MODE MIRD-B

Le répertoire MIRD-B peut être programmé par liaison filaire ou infrarouge (IRDA).

Un cavalier J9 situé sur la carte électronique du répertoire permet de faire la sélection entre la filaire et l'infrarouge.

- Liaison filaire : mettre le cavalier.
- Liaison infrarouge : ôter le cavalier



Nota :

- Si le répertoire est relié à une centrale autonome ECP100 ou ECP200, ne pas câbler la borne 5 du ou des borniers I2A.
- Le mode programmation filaire ne peut pas être utilisé lorsque le MIRD est raccordé à une centrale EVE.

REPERTOIRES MIRD-B COMMANDE ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode commande : <ul style="list-style-type: none"> • commande status • commande tri • commande durée affichage
REPERTOIRES MIRD-B CHAMPS ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode champs : 3 champs programmables
REPERTOIRES MIRD-B MESSAGES DE DIALOGUES ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode messages : 16 messages de dialogues programmables.
REPERTOIRES MIRD-B NOMS ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode noms.
REPERTOIRES MIRD-B MOT DE PASSE ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode mot de passe.

Important :

1. La modification des champs doit être réalisée avant d'enregistrer un premier nom.
2. Les champs sont affichés sur une ligne de 16 caractères, il faut vérifier que la longueur du texte, des données soient inférieure à 16 caractères. Chaque champ est séparé par un espace.

Exemple : Champ 1 = «APT :», longueur donnée = 4, Champ 2 = «ETG :», longueur donnée = 3

Dans cet exemple le nombre de caractères maximum est atteint : 16

D	U	P	O	N	T										
A	P	T	:	A	0	1	2		E	T	G	:	0	1	3

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourrait être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

MENU COMMANDE

MIRD-B COMMANDE STATUS ↑	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <u>STATUS DU REPERTOIRE</u> .
MIRD-B STATUS CAPACITE: 215 NOMS ENREG.: 200 VERSION: 2.01	CAPACITE : Nombre maximum de noms admis par le répertoire. NOMS ENREG. : Nombre de noms enregistrés dans le répertoire. VERSION : Version logicielle du répertoire. Appuyez sur la touche ESC ou ENTER pour revenir au menu COMMANDE
MIRD-B COMMANDE TRI ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <u>TRI DES NOMS PAR ORDRE ALPHABETIQUE</u>
MIRD-B COMMANDE TRI EN COURS	Lorsque la commande "TRI" est lancée, la télécommande affiche "TRI EN COURS" pendant 5 secondes. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu MIRD-B.
MIRD-B COMMANDE AFFICHER MESSAGE ↓	Appuyez sur ENTER pour entrer en mode afficher <u>AFFICHAGE DES MESSAGES DE DIALOGUE</u>
MIRD-B COMMANDE AFFICHER MESSAGE N°01 PENDANT 30 s enter svp	Tapez le numéro du message (de 00 à 16) que vous voulez voir afficher sur le répertoire et le temps d'affichage (de 01 à 99 secondes). Le message est affiché sur le MIRD-B pendant la temporisation programmée. Appuyez sur ENTER pour le message suivant. Appuyez sur ESC pour revenir au menu COMMANDE.

MENU CHAMP

MIRD-B CHAMPS LECTURE ↑	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <i>LECTURE DES CHAMPS</i> Appuyez sur ESC pour revenir au menu COMMANDE. Pour lire le contenu des champs stockés (3 champs au maximum) dans le répertoire, utilisez les flèches.
MIRD-B LECTURE CHAMP N°01 APT: LONGUEUR: 5	Un champ est constitué de 2 parties : - un texte de 7 caractères maximum. - une longueur (1 à 7, 0 si le champ est effacé) correspondant au nombre de caractères affichés après le texte du champ.
MIRD-B CHAMPS MODIFIER ↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <i>MODIFICATION ET EFFACEMENT DES CHAMPS</i> . La modification des champs doit être réalisée avant d'enregistrer un premier nom, si un nom est déjà enregistré dans le répertoire un message l'indique à l'utilisateur.
MIRD-B MODIFIER CHAMP N°01 APT: LONGUEUR: 4	Appuyez sur ENTER , le curseur clignote après le dernier caractère du champs. Appuyez sur ESC pour effacer le champ puis sur ENTER . Entrez la nouvelle longueur du champ, appuyez sur ENTER . En cas d'erreur, appuyez sur ESC . Si la programmation est réussie, la télécommande revient au menu CHAMP , sinon le curseur se positionne sur le premier caractère à modifier.
PAS DE MODIF SI NOMS DEJA ENREG- ISTRES DANS MIRD ENTER SVP	Utilisez les touches ↑↓ pour modifier les autres champs.

Exemple : Champ 1 = « APT : », longueur = 4, Champ 2 : « E TG : », longueur = 2
Nom = DUPONT, Appartement = 001, Etage = 02

D	U	P	O	N	T												
A	P	T	:	A	0	1	2			E	T	G	:	0	3		

MENU MESSAGE DE DIALOGUE

MIRD-B MESSAGES DE DIALOGUE LECTURE ↑	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <i>LECTURE DES MESSAGES DE DIALOGUE</i>
MIRD-B LECTURE MESSAGE N°00 REPERTOIRE DE NOMS MIRD-B	Pour lire le contenu des messages de dialogue stockés dans le répertoire, utilisez les flèches. Un message est composé de 2 lignes de 16 caractères. Appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu MESSAGE DE DIALOGUE. Le message de dialogue n° 00 correspond au message d'accueil du répertoire.
MIRD-B MESSAGES DE DIALOGUE MODIFIER ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode <i>MODIFICATION DES MESSAGES DE DIALOGUE</i>
MIRD-B MODIFIER MESSAGE N°00 REPERTOIRE DE NOMS MIRD-B	Sélectionnez le message à modifier à l'aide des flèches. Appuyez sur ENTER , le curseur clignote sur le premier caractère à modifier. Entrez la première ligne du message, puis ENTER . Entrez la seconde ligne du message, puis ENTER . En cas d'erreur appuyez sur DEL .

MENU NOM

MIRD-B NOMS AJOUTER ↑	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode AJOUT NOMS
MIRD-B AJOUT NOM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ETAGE:XX APT:XXX NOM:001 CODE:XXX <input style="width: 50px; height: 15px; margin-top: 5px;" type="text"/>	Tapez le nom (16 caractères maximums), puis appuyez sur ENTER Le curseur clignote après le premier champ. Tapez l'étage, puis ENTER Tapez le code d'appartement, puis ENTER . Tapez le code d'appartement ¹ , puis ENTER . Si la programmation est réussie, le curseur passe au nom suivant à programmer.

Numéro du nom à stocker dans le répertoire

MIRD-B NOMS MODIFIER ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode MODIFIER
MIRD-B MODIF NOM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ETAGE:XX APT:XXX NOM:001 CODE:XXX	Sélectionnez le nom à modifier à l'aide des flèches. Appuyez sur ENTER , le curseur clignote après le dernier caractère. Appuyez sur ESC pour effacer le nom caractère par caractère. Appuyez sur ENTER pour aller à la rubrique suivante.

MIRD-B NOMS SUPPRIMER UN NOM ↑↓	Appuyez sur la touche ENTER pour entrer en mode SUPPRIMER UN NOM
MIRD-B SUPPR NOM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ETAGE:XX APT:XXX NOM:001 CODE:XXX	Sélectionnez le nom à modifier à l'aide des flèches ↑↓. Appuyez sur ENTER , pour sélectionner le nom à supprimer.
MIRD-B SUPPR NOM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ETAGE:XX APT:XXX CONFIRMEZ ?	Appuyez sur ENTER , pour confirmer la suppression. Appuyez sur ESC pour annuler la suppression.

Un TRI automatique est effectué lors de la sortie des menus AJOUT/MODIFICATION/SUPPRESSION nom, afin de classer les noms par ordre alphabétique.

¹ Le code d'appartement à programmer comporte obligatoirement 3 termes. La programmation de ce code dépend de la configuration de la centrale (code à 3 ou 4 termes). Code à 3 termes: Tapez A et les 2 termes (exemple A18, tapez A, 1 et 8). Code à 4 termes: Tapez seulement les 3 termes (exemple A123, tapez 1, 2 et 3).

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY.

<p>MIRD-B NOMS SUPPRIMER TOUS LES NOMS ↓</p>	<p>Appuyez sur ENTER pour entrer en mode EFFACEMENT DE TOUS LES NOMS</p>
<p>MIRD-B NOMS SUPPRIMER TOUS LES NOMS OUI---1 NON---2</p>	<p>Pour confirmer l'effacement des noms, appuyez sur 1. Pour revenir au menu NOM, appuyez sur 2. Pendant l'effacement des noms : l'écran suivant indique l'état des noms effacés.</p>
<p>EFFACEMENT EN COURS 001/200</p>	<p>Effacement des noms, des champs et des codes d'appel associés.</p>

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

<p>MIRD-B MODIFICATION MOT DE PASSE</p>	<p>Appuyer sur ENTER pour entrer dans le menu modification du mot de passe.</p>
<p>MIRD-B MODIFICATION MOT DE PASSE XXXXX</p>	<p>Tapez votre nouveau mot de passe (12 caractères maximums), puis appuyez sur ENTER pour valider. La programmation est réussie, la télécommande passe au menu MIRDR. La programmation a échoué, recommencez le processus depuis le début.</p>
<p>MIRD-B CONFIRMEZ MOT DE PASSE XXXXX</p>	<p>Confirmez votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur ENTER pour valider.</p>
<p>NOUVEAU MOT DE PASSE BIEN PRIS EN COMPTE enter svp</p>	<p>Ecran de confirmation, Appuyez sur ENTER.</p>

MESSAGE D'ERREUR

<p>MIRD-B ERREUR DE COMMUNICATION</p>	<p>Ce message apparaît lorsque le répertoire n'est pas connecté à la télécommande ou lorsque la télécommande envoie des commandes non comprises par le répertoire.</p>
---	--